

Fabián Alexis Pinto Arias, 45 años,
Casado RUT: 12.101.977-9
Avda Ricardo Lyon N°3300 Dpto 165
Ñuñoa
+56950002926
fpintoarias@yahoo.es

O B J E T I V O P R O F E S I O N A L

Ser Profesional de excelencia en el ámbito de la Administración, Adquisición y Abastecimiento con amplio dominio y manejo de los contenidos de la disciplina y de la Administración en general, con gran compromiso vocacional, resolución de conflictos, proactivo y capacidad de gestión y Liderazgo.

A N T E C E D E N T E S A C A D E M I C O S

Año 2012

Área de Estudio: Gestión Empresarial

Institución Educativa: Universidad Arturo Prat Grado

Académico: Diplomado en Gestión Empresarial

Año 2003

Área de Estudio: Administración Logística

Institución Académica: Universidad Tecnológica Metropolitana (U.T.E.M)

Grado Académico: Post Título en Administración Logística

Año 1996

Área de Estudio: Administración de Empresas.

Institución Académica: D.U.O.C. – U.C.

Grado Académico: Administración de Empresas, mención Finanzas

A N T E C E D E N T E S L A B O R A L E S

Institución: Comercial Deandes LTDA

Cargo: Jefe de Adquisiciones.

Ene.2018 – Octubre 2018

Principales funciones:

1. Realiza búsqueda de Proveedores
2. Realiza Trazabilidad de la O/C
3. Realizar satisfacción de Cliente Interno
4. Realiza Coordinación de entrega de materiales.
5. Realiza Informes gerenciales.
6. Realiza resolución de conflictos con proveedores.
7. Manejo de Proveedores con cierre de contratos

Institución: Constructora Espacio 360

Cargo: Jefe de Adquisiciones.

Nov.2015 – Mayo 2017

Principales funciones:

8. Realiza búsqueda de Proveedores
9. Realiza Trazabilidad de la O/C
10. Realizar satisfacción de Cliente Interno
11. Realiza y autoriza O/C para obras en todo Chile
12. Realiza Coordinación de entrega de materiales a Obra.
13. Realiza Informes gerenciales.
14. Realiza resolución de conflictos con proveedores.
15. Encargado de coordinación Logística
16. Manejo de Proveedores con cierre de contratos y postergación de pagos en casos necesarios y de algún requerimiento.

Institución: SFR Protección Contra Incendio Spa

Cargo: Jefe de Adquisiciones.

Agosto 2013 – Julio 2015

Principales funciones:

1. Realiza búsqueda de Proveedores
2. Realiza negociación de Proveedores
3. Realiza y autoriza O/C para obras en todo Chile
4. Realiza Coordinación de entrega de materiales a Obra.
5. Realiza Informes gerenciales.
6. Realiza resolución de conflictos con proveedores.
7. Encargado de coordinación Logística

Institución: Arquitectura y Constructora Esfera Group S.A.

Cargo: Jefe de Adquisiciones.

Marzo 2012 – Julio 2013

Institución: Servicio de Ingeniería Tozzi Chile S.A.

Cargo: Jefe de Adquisiciones

Marzo 2006 – Febrero 2012

Institución: Termofrio S.A.
Cargo: Jefe de Adquisiciones
Marzo 2001 – Enero 2006

Institución: Airemardi Ltda
Cargo: Jefe de Adquisiciones y Bodega
Octubre 1997 – Enero 2001

Institución: Citroen Chile S.A e I
Cargo: Activador de compras
(Practica Profesional)

Institución: Asesorías
Cargo: Implementación de E.R.P. asesorías, etc.
- Electro Andina del Sur (Legrand Chile)
- Calcetines Heller
- Casa Rossier Ltda
- Texora Ltda.
- Surmedical Ltda.
- Contenedores Ecomet S.A.
- Turismo Andina (Turistour Ltda.)
- Pesquera del Sur.
- Bitelco- Diebold.
- Brinck Chile.
- Jafa SpA.

Principales funciones:

1. Implementación de E.R.P.
2. Implementación de Dpto. Adquisiciones, Bodega y Logística
3. Implementación de Procedimientos.
4. Implementación de Normas ISO.
5. Implementación de informes, etc.

C a p a c i d a d e s y A p t i t u d e s T é c n i c a s
Posee capacidades óptimas de manejo de grupo en cualquier situación sociocultural, así como también en los distintos niveles etarios
Manejo de técnicas de resolución de conflictos, Competencias y Gestión Directiva.
Manejo avanzado de Microsoft Office.
Manejo avanzado de Softand, Flexline